

Kopiera scheman till vårterminen

Denna lathund beskriver hur du kan kopiera lärars scheman till en ny period. Vid kopiering använder man en specifik vecka som mall. Vald vecka kommer att kopieras över till alla veckor under vald period. Det innebär att t ex. motlägg inte kommer att följa med i kopieringen.

Sök fram läraren i schemavyn, välj en vecka som du vill använda som mall när du kopierar schemat.

1. Klicka på kugghjulet och välj den period du vill kopiera schemat till under "kopiera aktiviteter"

The screenshot shows a web-based schedule management interface. At the top, there are filters for the school year (18/19), week (Veckor), week number (v. 48), and week days (Veckodagar). Below this, the teacher's name is set to 'Eriksson, Emma (EmEr)'. The main area displays a grid of weekly schedules for the week of 2018-48, from Monday to Friday. Each day's schedule is shown in a separate column, with activities listed in time slots. On the right side, a 'Kopiera aktiviteter' (Copy activities) dialog box is open. It has a dropdown menu currently set to 'VT' and a button labeled 'KOPIERA AKTIVITETER TILL VALD PERIOD'. An orange arrow points from the gear icon in the top right of the schedule grid to the dropdown menu in the dialog box.

2. Klicka på "Kopiera aktiviteter till vald period"
3. När det är klart visas en grön spara-knapp i högra hörnet.